

NR. 52 FORMATIERUNG INHALTSVERZEICHNIS

Die folgenden Hinweise helfen bei der Formatierung des Inhaltsverzeichnisses. Sie basieren auf unseren Erfahrungen aus der Druckvorbereitung von Tausenden Diplomarbeiten.

<p>Funktion: Inhaltsverzeichnis enthält alle Überschriften des Textes. Dient der schnellen Orientierung</p> <p>Standard: Alle Verzeichnisse bis erste Seite vom Text römische Seitenzahlen, Textteil arabische Zahlen.</p> <p>Variante 1: Alle Verzeichnisse bis erste Seite vom Text römische Seitenzahlen, Textteil arabische Zahlen, Literaturverzeichnis und Anhänge römische Nummerierung = Fortsetzung von Nummerierung der letzten Seite vor dem Textteil.</p> <p>Variante 2: Alle Seiten durchgehend mit arabischer Nummerierung.</p>	<p>Beispiel</p> <pre style="font-family: monospace; font-size: 0.9em;"> Inhaltsverzeichnis II Abbildungsverzeichnis III Tabellenverzeichnis III Abkürzungsverzeichnis IV 1 Einleitung 1 1.1 Kapitelüberschrift 1 1.2 Kapitelüberschrift 1 2 Kapitelüberschrift 1 2.1 Kapitelüberschrift 1 2.2 Kapitelüberschrift 1 2.3 Kapitelüberschrift 1 2.3.1 Diese Kapitelüberschrift ist sehr lang und muss daher umgebrochen werden, damit ist sie im Verzeichnis zweizeilig 1 2.3.2 Kapitelüberschrift 1 2.4 Kapitelüberschrift 1 2.4.1 Kapitelüberschrift 1 2.4.2 Kapitelüberschrift 1 2.4.2.1 Kapitelüberschrift 1 2.4.2.2 Kapitelüberschrift 1 </pre>
---	---

Formatierungsregeln (siehe Beispiel)	Wie formatieren
Positionen der gleichen Überschriftenebene, sollten auf derselben Stufe stehen (2.3.1 hat die gleiche Ausrichtung wie 2.3.2)	Einzug in Formatvorlage Verzeichnis 2, 3, 4, 5 setzen
Jede Überschrift hat entweder keine oder mindestens 2 Unterpunkte (auf 2.3.1 folgt 2.3.2)	
Unterpunkte sollten am Beginn des Textes der übergeordneten Überschrift beginnen	Einzug in Formatvorlage Verzeichnis 2, 3, 4, 5 entsprechend setzen
Zwischen Nummer und Text der Überschrift ist ein Tabulator zu setzen.	Ist in den Formatvorlagen einzustellen
Hauptüberschriften (1. Ebene) sollten fett formatiert sein.	In den Formatvorlagen bei Schrift einstellen
Schrifttyp sollte gleich sein wie im Text (Times oder Arial oder andere).	In den Formatvorlagen bei Schrift einstellen
Keine Kursivschrift, keine Unterstreichungen.	In den Formatvorlagen bei Schrift einstellen
Die Seitenzahlen müssen rechtsbündig sein.	In Formatvorlagen bei Tabulator einstellen
Abstand zwischen Textende und Seitenzahlen mit Punkten auffüllen.	In Formatvorlagen bei Tabulator einstellen
Bei zweizeiligen Überschriften muss die zweite Zeile genau unter dem Beginn der ersten Zeile stehen.	In den Formatvorlagen bei Abstand Sondereinzug Hängend einstellen.
Die Ebenen im Inhaltsverzeichnis werden anhand der Formatvorlagen Verzeichnisse formatiert.	In den Formatvorlagen bei Verzeichnissen 1 bis 5 oder 6 einstellen.
Inhaltsverzeichnis sollte automatisch erstellt werden	Menü Einfügen, Index, Verzeichnisse

Die folgenden Probleme und Fehler treten immer kurz vor dem Drucken auf, also sprichwörtlich 5 vor 12. Sicherlich sind dadurch schon manche Arbeiten nicht abgegeben worden oder wegen formaler Fehler schlechter benotet worden.

Typische Probleme und Fehler	Problem / Fehler beheben
Seitenzahl ist direkt hinter dem Text, nicht rechts am Rand	Cursor direkt vor Seitenzahl setzen, Tabulator auf Tastatur klicken, Achtung: ganz zuletzt machen! (Alternative: längere Überschrift)
Seitenzahlen sind nicht rechtsbündig	Tabulator in Formatvorlage Verzeichnisse korrigieren
Überschriften aus dem Text fehlen	In den Text gehen und die Überschrift richtig formatieren, eventuell eine funktionierende Überschrift an Stelle kopieren und überschrieben
Seitenzahlen fangen zwischendurch wieder bei 1 an	Abschnitte sind im Text und deren Seitennummerierung fängt wieder bei 1 an. Seitenzahlen müssen auf fortlaufend eingestellt werden.
Bei langen Überschriften „schießt“ der Text über die Seitenzahlbegrenzung hinaus.	In Formatvorlage Verzeichnisse muss unter Absatz der Einzug von rechts auf 1 cm gesetzt werden. Auf Sondereinzug hängend achten.
Verzeichnisse (Abbildung etc.) fehlen im Verzeichnis	Verzeichnisüberschriften sollten einheitliche Formatvorlage haben (Verzeichnisüberschrift) und bei den Optionen für Inhaltsverzeichnis muss diese der Ebene 1 zugeordnet werden.

Wenn Sie ein Problem mit dem Inhaltsverzeichnis haben, das hier nicht auftaucht, dann melden Sie sich beim Studeo Team. Wir sind begierig darauf, neue Formatierungsprobleme kennenzulernen und zu lösen. Professionell und schnell!

<p>Thesis Handbuch gezielt zur fertigen Arbeit!</p> <p>www.thesis-labor.de</p> <p>Viele kostenlose Infos und Tools</p>	<p>GRATIS - Thesis Starter Set Zeitplan, Gratis-Arbeiten, viele Tipps</p> <p>www.thesis-labor.de/starter-set-boni</p> <p>Kontakt: mail@thesis-labor.de Tel: 030 3101 91 770</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>Silvio Gerlach (Leiter Thesis Labor) Dipl.-Volkswirt, seit 15 Jahren Repetitor, Autor und Coach. Autor Thesis Handbuch. Studium in Potsdam, Moskau, Marburg und Córdoba (Arg.).</p> <p>Direkter Kontakt: sg@studeo.de</p>
--	--	---

© Copyright Thesis Labor, Studeo GmbH. Sie können dieses Blatt downloaden und selbst zum Download anbieten oder per Email weiterverbreiten, allerdings nur im Ganzen als PDF-Datei.